



... zum schnellstmöglichen Zeitpunkt!

Teamleiter (m/w)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Tagesgeschäftes durch gezielte Steuerung und Kommunikation
- Führung der einzelnen Empfangsteams
- Personalbedarfsermittlung und -planung
- Erstellen der Dienstpläne und Arbeitsberichte
- Durchführung von regelmäßigen Coachings
- Einarbeitung und Einweisung neuer Empfangskollegen /innen
- Durchführen von Personalbeurteilungen und Mitarbeitergesprächen
- Controlling und Reporting
- Vertretung und Unterstützung der Empfangsteams im operativen Geschäft
- Führen von Kundengesprächen (Feedbackgesprächen)
- ...

Ihr Profil:

- gute bis sehr gute Englischkenntnisse, ggf. eine weitere Fremdsprache
- gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- verbindlicher und offener Umgang mit anderen Menschen
- Mitarbeiterführung und -motivation
- Sozialkompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität, Kreativität sowie analytisches Denkvermögen

Unser Angebot:

- eine interessante und eigenverantwortliche Position in einem freundlichen Umfeld
- eine feste, monatliche Vergütung, Firmenfahrzeug (auch zur priv. Nutzung)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Festanstellung
- Perspektiven für die fachliche und persönliche Weiterentwicklung

Können wir Ihr Interesse wecken?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an: bewerbung-be@esd-empfang.de

oder
ESD EmpfangsDienstleistungen GmbH
Friedrichstraße 191
10117 Berlin

Telefon: +49 30 20659 402
Fax: +49 30 20659 200
Internet: www.esd-empfang.de