



... zum schnellstmöglichen Zeitpunkt!

### Springer (m/w) in Vollzeit

#### Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme u. Vermittlung von Telefongesprächen sowie Rückrufnachrichten
- Besucherempfang u. -betreuung
- Abwicklung der Ein- und Ausgangspost sowie Kuriersendungen u. Paketanlieferungen
- Terminüberwachung und koordinieren von Konferenz- und Meetingräume
- Pflegen von Listen
- Verbrauchs- und Büromaterialien bestellen
- Reisebuchungen (Hotel, Flug, Bahn, Mietwagen, ...) und Reisekostenabrechnung
- ...

#### Ihr Profil:

- gute bis sehr gute Englischkenntnisse, ggf. eine weitere Fremdsprache
- gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, ...)
- verbindlicher und offener Umgang mit anderen Menschen
- Freude, sich in einem internationalen Umfeld zu bewegen
- Souveränität auch in stressigen Situationen
- Fähigkeit, schnell und flexibel auf neue Situationen zu reagieren
- freundliche Telefonstimme
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- ein gepflegtes Äußeres

#### Unser Angebot:

- eine interessante und eigenverantwortliche Position in einem freundlichen Umfeld
- eine feste, monatliche Vergütung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Festanstellung
- Perspektiven für die fachliche und persönliche Weiterentwicklung

#### Können wir Ihr Interesse wecken?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an: [bewerbung-ffm@esd-empfang.de](mailto:bewerbung-ffm@esd-empfang.de)

oder

**ESD EmpfangsDienstleistungen GmbH**  
Am Seedamm 44  
60489 Frankfurt

**Telefon:** +49 69 2475038-0  
**Fax:** +49 69 2475038-49  
**Internet:** [www.esd-empfang.de](http://www.esd-empfang.de)